

SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCION DE PLANIFICACION DEL GADMA

1.- No.	2.- Denominación del servicio		
4	CONFORMACION DE UN SOLO CUERPO - UNIFICACION		
3.- Descripción del servicio			
Documento que se entrega al propietario por la unificación de lotes por la potestad administrativa de integración o unificación de lotes, a través de resolución expedida por el órgano legislativo del Gobierno Municipal de Atacames correspondiente, tiene como fin la consolidación de dos o mas lotes de terreno en uno mayor que cumpla con las normas e instrumentos técnicos de planificación y ordenamiento territorial.			
4.- Cómo acceder al servicio <small>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).</small>			
1. - Presentar en secretaria de la dirección (ventanilla) la solicitud del trámite según el formato de esta dirección en la especie valorada de \$2,00 y solicitud de inspección en la especie valorada de \$5,00 (firmada por el propietario), para emitir el informe adjuntando carpeta con documentos habilitantes 2. - Llevar al inspector al sitio para que realice la inspección respectiva. 3.- Dar seguimiento a su trámite.			
5.- Requisitos para la obtención del servicio <small>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)</small>			
1.- Una (1) especie valorada de \$ 2.00 dólares 2.- Copia de la escritura 3.- Carta de pago del impuesto predial actualizado 4.- Certificado de no adeudar al municipio otorgado por rentas 5.- Informe de Regulación Municipal (Línea de Fábrica) 6.- Dos (2) juego de planos georeferenciados UTM (WGS84) Formato A3 7.- Certificado de gravamen actualizado del registro de la propiedad 8.- Copia del Registro Municipal del profesional (Arquitecto) actualizado 9.- Presentar en una carpeta de cartón de color VERDE			
6.-Procedimiento interno que sigue el servicio			
1. Una vez verificada que la solicitud contenga los documentos habilitantes, es recibida por secretaria de la Dirección. 2. Se designa un analista de proyectos para que realice la verificación de la documentación y los planos correspondientes cumplan con la normativa de la zonificación y de las reglas técnicas de arquitectura. 3.- El informe y la carpeta con los documentos habilitantes es revisada por el Director (a) de Planificación y enviada a la Dirección de Avalúos y Catastros para la unificación en una sola geoclave y determine el avalúo de la propiedad 4. Se emite el informe al propietario para la cancelación de la tasa correspondiente por aprobación del plano por unificación. 5.- Se entrega la Resolución de aprobación de la unificación al usuario			
7.-Horario de atención al público <small>(Detallar los días de la semana y horarios)</small>	8.-Costo		9.-Tiempo estimado de respuesta <small>(Horas, Días, Semanas)</small>
De Lunes a viernes De 08:00 a 17:00	1 x1000 del Avalúo de la propiedad por aprobación de planos, 0,5x1000 para el cuerpo de bomberos		8 Días
10.-Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio <small>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)</small>	11.-Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	12.-Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio <small>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)</small>	
Propietarios de predios	Dirección de Planificación	GAD Municipal de Atacames, (Planta Baja) Av. Principal, sector Cocobamba.	
13.-Tipos de canales disponibles de atención presencial: <small>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)</small>	14.-Servicio Automatizado <small>(Si/No)</small>	15.-Link para descargar el formulario de servicios	
Oficina de la Dirección de Planificación - Ventanilla	No		
16.-Link para el servicio por internet (on line)	17.-Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	18.-Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	19.-Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
	0	2	100%
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	DD/MM/AAAA		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		